

* 1. Задачи самооследования

1. Установление степени проявления измерительных качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания).
2. Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов).
3. Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.
4. Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития.
5. Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.
6. Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

* 1. Функции самообследования

1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативными и современными параметрам и требованиям.
2. Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно – обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).
3. Прогоностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
4. **МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Методика самообследования предполагает использование целевого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение качественный и количественный анализ продуктов деятельности и.т.п);

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**
   1. Этапы проведения процедуры самообследования
2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации.
3. Организация и проведение самообследования в образовательной организации.
4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
5. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета школы.
   1. Сроки проведения самообследования

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета до 1 августа следующего за отчетным учебным годом. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

* 1. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Руководители школьных методических объединений.
   1. Форма проведения самообследования

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**4.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно – содержательными компонентами отчета о самообследовании МБОУ СОШ № 2:

Раздел 1. Организационно – правовое обеспечение деятельности образовательной организации и системы управления.

Раздел 2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении.

Раздел 3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

Раздел 4. Показатели уровня и качества образовательной подготовки обучающихся.

Раздел 5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации 9 класса.

Раздел 6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов.

Раздел 7. Распределение выпускников 9 и 11 классов.

Раздел 8. Выполнение учебных планов и программ по уровню образования.

Раздел 9. Характеристика системы воспитания в образовательной организации.

Раздел 10. Учебно – методическое, библиотечно – информационное, материально – техническое обеспечение образовательного процесса.

1. **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, выключающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.